

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 489
620902 Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Берегового, 8-а, тел: 266-00-02

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ – детского сада № 489
_____ Н.А. Гребенщиковой
Приказ № 9/1-0 от «10» февраля 2026г.

**Дорожная карта по изучению и внедрению ФОП ДО
(Федеральной образовательной программы дошкольного образования)
в МБДОУ – детского сада № 489**

г. Екатеринбург
2023

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДООУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|-------|--|--|
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | Январь 2023 |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | По мере публикации новых нормативно-правовых актов |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом | Январь-август 2023 |
| 4 | Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО | Январь-август 2023 |
| 5 | Составление плана работы по введению ФОП ДО | Январь-август 2023 |

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|------------------|--|--------------------------|
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО | Январь-март 2023 |
| 2 | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО | Апрель-август 2023 |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО | По мере необходимости |
| 4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО | Февраль 2023 |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | Май 2023 |
| 6 | Определение результатов освоения ФОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО | Май 2023 |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | По мере необходимости |
| 8 | Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО | Октябрь 2023 |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|------------------|--|-------------|
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО | Май 2023 |
| 2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы | Август 2023 |

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|----------|--|-------------|
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте ДОУ | Май 2023 |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО в самоанализ ДОУ | Август 2023 |

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов | Январь - август 2023 |
| 2 | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО | Январь - август 2023 |

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО | Март - август 2023 |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | Январь - август 2023 |

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

| № | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|---|---|--------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО | Январь 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|--|---|
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО | Январь 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО |
| 3 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП | Февраль – март 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО | Протокол педагогического совета |
| 4 | Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах | Январь – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО | Протокол педагогического совета |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | Январь – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 6 | Обеспечение участия педагогов на семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | Март – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | Материалы семинаров, конференций муниципального, регионального и федерального уровней |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Июль – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Наличие программ | Протокол педагогического совета |
| 8 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Январь – август 2023 | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

| | | | | | |
|---|--|----------------------|------------|--|--------------------------|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО | Январь – август 2023 | Заведующий | | Аналитическая информация |
|---|--|----------------------|------------|--|--------------------------|

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------------|---|---|
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО | В течении года | Заведующий | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета, совещаний «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы» | Февраль - май 2023 | Заведующий | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения | Протоколы |
| 4 | Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО | Февраль – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |
| 5 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Февраль – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО | Приказы, протоколы заседания творческих групп |

3. Материально-техническое обеспечение подготовки по введению ФОП ДО

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности воспитательно-образовательного процесса | Январь – март 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП ДО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и | Февраль – август 2023 | Заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО | Информационная справка |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|--|---|
| | нормам труда работников образовательного учреждения | | | | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | Март – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Январь – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Февраль – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения и информации о введении ФОП ДО | Март – август 2023 | Старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Март – август 2023 | Заведующий | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования | Публикации |