

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №489**

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Берегового, 8а
Тел/факс (343) 266-00-02

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
протокол № 8 от 10.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО: 
Заведующий Н.А.Гребенщикова

МБДОУ детского сада № 489
Приказ № 51/1-о от 29.08.2018 г.

**ПОДОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 489**

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 489 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г.

«Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных актов;

- принятие концепции развития Учреждения образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы непосредственно образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает решение о проведении непосредственно образовательной деятельности (в том числе на платной основе) по дополнительным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и МБДОУ).
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.