

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 489  
620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Берегового 8а, Титова 51  
Тел/факс (343) 266-00-02; (343) 266-06-83

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 10  
от «29» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 31-0  
от «03» сентября 2019г.  
Заведующего  
МБДОУ - детский сад № 489  
Н.А. Гребенщикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте  
МБДОУ – детского сада № 489

Г. Екатеринбург  
2018

## I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 489 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
  - СанПиН 2.4.1. 3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26);
  - Инструктивным письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 года № 2.
  - Уставом МБДОУ.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 489 (далее - МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящейся к уровню дошкольного образования, гарантирует возможность получения специальной коррекционной логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.3 Логопедический пункт создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 1.4 Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ.
- 1.5 Логопедический пункт при МБДОУ обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (3 - 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.
- 1.6 Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности МБДОУ на безвозмездной основе.
- 1.7 Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета,

не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте от 3 лет до 7 лет на одну ставку).

- 1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: воспитанник, учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты, родители (законные представители) воспитанника.
- 1.9 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует бессрочно до замены его новым.

## **II. Задачи логопедического пункта**

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;
  - осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей ребенка;
  - взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ и с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
  - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
  - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
  - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
  - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
  - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

## **III. Порядок создания логопедического пункта**

- 3.1 Логопедический пункт создается в МБДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2 Организация Логопедического пункта предусматривает наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

- 3.3 На Логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4 Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на Логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа — на организационно- методическую и консультативную работу с педагогами ДООУ и родителями.
- 3.5 Деятельность Логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и/или заведующего МБДОУ.

#### **IV. Направления деятельности Логопедического пункта:**

- 4.1 Основными направлениями деятельности Логопедического пункта являются:
- диагностическое (выявление нарушений развития речи у воспитанников МБДОУ);
  - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
  - информационно-методическое:
    - ✓ оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников;
    - ✓ организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
    - ✓ организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
    - ✓ сбор информации о деятельности Логопедического пункта и ее анализ.
- 4.2 Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МБДОУ.

#### **V. Комплектование Логопедического пункта**

- 5.1 Комплектование Логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников посещающих МБДОУ, имеющих следующие нарушения речи:
- фонетические нарушения (НПОЗ);
  - фонематические нарушения;
  - фонетико-фонематические недоразвитие речи;
  - общее недоразвитие речи 3 уровня.
- 5.2. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст воспитанников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний

- и умений по Образовательной программе МБДОУ.
- 5.3. С детьми дошкольного возраста учитель-логопед ведет работу, направленную на предупреждение нарушений и раннюю коррекцию имеющихся нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей и проведение комплекса мероприятий, направленных на уточнение клинической патологии и консультирования воспитателей и родителей (законных представителей).
  - 5.4. Зачисление на Логопедический пункт осуществляется приказом заведующего и заявления родителей (законных представителей) воспитанника на основе обследования речи дошкольников учителем-логопедом МБДОУ, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются.
  - 5.5. Зачисление в логопедический пункт дошкольников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
  - 5.6. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.
  - 5.7. Для уточнения диагноза и зачисления ребёнка на Логопедический пункт воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК).
  - 5.8. Зачисление на Логопедический пункт и выпуск детей может производиться на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.
  - 5.9. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.-логопеду).
  - 5.10. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
  - 5.11. Выпуск детей оформляется протоколом психолого-медико-педагогического консилиума и приказом заведующего МБДОУ, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия, выпускного праздника.

## **VI. Организация деятельности Логопедического пункта**

- 6.1. На Логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
  - своевременное обследование детей. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у

детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года;

- рациональное составление расписания непрерывной образовательной деятельности;

- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.

6.2. Показателем работы учителя-логопеда на Логопедическом пункте является состояние звукопроизношения воспитанников, выпускаемых в школу.

6.3. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на Логопедическом пункте являются индивидуальная и подгрупповая непрерывная образовательная деятельность.

6.4. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности зависит от возрастных особенностей ребенка (от 10 до 20 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком).

6.5. Подгрупповая непрерывная образовательная деятельность организуется на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

6.6. Непрерывная образовательная деятельность с детьми на Логопедическом пункте проводится как в первую, так и во вторую половину дня (1-2 раза в Неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).

6.7. Образовательная нагрузка на детей, посещающих Логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

6.8. Непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками на Логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от непрерывной образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МБДОУ (исключение составляют образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие»).

6.9. Учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу (на улицу) после окончания занятия.

6.10. Периодичность и продолжительность коррекционной непрерывной образовательной деятельности зависят от режима работы МБДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения

6.11. Темы групповой, индивидуальной непрерывной образовательной деятельности, а также посещаемость детей фиксируется в журнале.

6.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от

выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять: 6 месяцев для детей с ФНР, 12 месяцев для детей с ФФН и 2-3 года для детей с ОНР. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем - логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта: «дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

- 6.13. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ по представлению учителя-логопеда и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 6.14. Ответственность за посещение детьми коррекционной непрерывной образовательной деятельности возлагается на учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей и родителей.
- 6.15. Начало и продолжительность учебного года на Логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.
- 6.16. Наряду с непрерывной образовательной деятельностью на Логопедическом пункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.
- 6.17. Отчисление с Логопедического пункта возможно в случае:
  - выбытия ребенка из МБДОУ;
  - систематического игнорирования родителями (законными представителями) воспитанника требований учителя-логопеда;
  - немотивированных пропусков непрерывно образовательной деятельности;
  - окончания коррекционного процесса.
- 6.18. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

## **VII. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

- 7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопедическом пункте являются:
  - ребенок;
  - учитель-логопед;
  - родители (законные представители);
  - воспитатели;
  - педагог-психолог (при наличии);

- музыкальный руководитель;
  - инструктор по физкультуре (при наличии);
  - медицинские работники.
- 7.2. Учитель-логопед организует взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательном процессе.
- 7.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья ребенка.
- 7.4. Учитель-логопед информирует воспитателей и родителей (законных представителей) о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя».
- 7.5. Учитель-логопед:
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
  - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
  - работает в тесном контакте с врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогического консилиума;
  - информирует Педагогический Совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на Логопедическом пункте;
  - участвует в работе методических объединений логопедов;
  - повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
  - составляет ежегодный отчет.

### **VIII. Документация Логопедического пункта.**

- 8.1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных на Логопедический пункт (срок хранения 3 года).
- 8.2. Рабочая образовательная программа по коррекции речевых нарушений в условиях Логопедического пункта (срок хранения — до конца учебного года).
- 8.3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.4. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.5. Журнал первичного обследования речи (срок хранения до выпуска

- ребенка из Логопедического пункта).
- 8.6. Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.
  - 8.7. Журнал учёта детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.
  - 8.8. Речевые карты на каждого ребёнка (срок хранения до выпуска воспитанника из МБДОУ).
  - 8.9. Индивидуальные тетради детей.
  - 8.10. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет).

#### **IX. Порядок разработки и принятия изменений Положения**

- 9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае:
  - изменений в нормативно - правовых актах;
  - изменения типа и вида МБДОУ;
  - реорганизации МБДОУ.
- 9.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, заведующий МБДОУ приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании Педагогического Совета.
- 9.4. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом Совете МБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1

Список детей, зачисленных на Логопедический пункт  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Дата зачисления	Группа	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Речевое нарушение	Речевой диагноз
1						
2						
3						

Заведующий МБДОУ № 489

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

Журнал учета детей, ожидающих зачисления на Логопедический пункт  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия
1					
2					
3					

Учитель-логопед

Заведующий МБДОУ № 489

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

Журнал отчисления детей с Логопедического пункта  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Группа	Дата	Фамилия, имя ребенка	Причина	Состояние звукопроизношения
1					
2					
3					

Учитель-логопед

Заведующий МБДОУ № 489

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4

Журнал динамического наблюдения 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Группа	Дата постановки на учет	Фамилия, имя ребенка	Причина Постановки на учет
1				
2				
3				

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

№	Дата обследования	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	Состояние артикуляционного аппарата		Состояние речи					
				строе	подвижность	Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Просодика	Первичное логопедическое заключение, рекомендации
1											
2											
3											

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6

Отчет о количестве обучающихся МБДОУ № 489, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы на Логопедическом пункте за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Данные	Число детей	%
1	Количество обследованных		
2	Количество зачисленных на логопункт:		
	Подготовительная группа (6-7 лет)		
	Старшая группа (5-6 лет)		
	Средняя группа (4-5 лет)		
3	Младшая группа (3-4 лет)		
	Из них с заключением:		
	ОНР		
	НОНР		

	ФФНР		
	ФНР		
4	Количество выпущенных:		
	С хорошей речью		
	Со значительными улучшениями		
	Без улучшений		
5	Рекомендовано направить в массовую школу		
	В массовую школу с обязательным занятием на логопункте		
6	Количество оставшихся на повторный курс		
7	Количество выбывших в течение года		

Учитель-логопед

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_