

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №489**

---

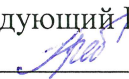
620902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Берегового, 8а  
Тел/факс (343) 266-00-02

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ  
протокол № 8 от 10.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Н.А.Гребенщикова

  
МБДОУ детского сада № 489  
Приказ № 58/1-о от 03.09.2018 г.

**ПОДОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 489**

МБДОУ - Подписано  
цифровой  
ДЕТСКИ подпись:  
МБДОУ -  
Й САД № ДЕТСКИЙ САД №  
489 489  
Дата: 2021.01.27  
14:14:17 +05'00'

Екатеринбург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. В целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к детям, оказания помощи в непосредственно образовательной деятельности, воспитании и развитии детей в МБДОУ создается Совет родителей МБДОУ, который является постоянно действующим органом управления МБДОУ.

1.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.3. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Решения Совета родителей МБДОУ рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Совета родителей МБДОУ

2.1. Основными задачами Совета родителей МБДОУ являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МБДОУ.

## 3. Компетенция Совета родителей МБДОУ

3.1. Компетенция Совета родителей МБДОУ:

- обращаться к заведующему МБДОУ о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

- обращаться в Управление образования Чкаловского района по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

#### 4. Права и полномочия Совета родителей МБДОУ

##### 4.1. Совет родителей МБДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган управления;
- требовать у заведующего выполнения его решений;
- получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников (обучающихся), охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 5. Организация управления Совета родителей МБДОУ

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей МБДОУ приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

##### 5.4. Председатель Совета родителей МБДОУ:

- организует деятельность Совета родителей МБДОУ;
- информирует членов Совета родителей МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МБДОУ;
- определяет повестку дня Совета родителей МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей МБДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам управления.

5.5. Совет родителей МБДОУ работает по плану, составляющего часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей МБДОУ созывается не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МБДОУ.

5.9. Организацию выполнения решений осуществляет председатель Совета родителей МБДОУ вместе с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей МБДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей МБДОУ на следующем заседании.

6. Взаимодействие Совета родителей МБДОУ с органами управления МБДОУ

6.2. Совет родителей МБДОУ организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ: Педагогическим советом, Общим собранием работников:  
- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета, Общего собрания работников;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. Ответственность Совета родителей МБДОУ

7.2. Совет родителей МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствию принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ

8.2. Заседания Совета родителей МБДОУ оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей МБДОУ;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей МБДОУ и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей МБДОУ.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета родителей МБДОУ нумеруется, прошивается и скрепляется подписью заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Гребенщикова Наталья Александровна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022